ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ОСВІТНІЙ ПРОСТІР «ГРАВІТАЦІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ОСВІТНІЙ ПРОСТІР «ГРАВІТАЦІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
від 31.08.2026 року № 43

Директор ТОВ Школи «Гравітація»

_____ Христина ХЛУДЄЄВА

ПОЛОЖЕННЯ

про захист персональних даних

СХВАЛЕНО

Протокол засідання Педагогічної ради ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ОСВІТНІЙ ПРОСТІР «ГРАВІТАЦІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
від 28.08.2026 № 2

Харків
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про захист персональних даних (далі — Положення) розроблено для приватного закладу «Харківський ліцей» «Освітній простір «Гравітація» Харківської області (далі — Ліцей, Володілець) відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Типового порядку обробки персональних даних та інших чинних нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

1.2. Положення визначає порядок збору, накопичення, зберігання, використання, поширення, знеособлення, знищення персональних даних учасників освітнього процесу Ліцею, а також встановлює вимоги щодо забезпечення їх захисту.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників Ліцею, які мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також визначає права здобувачів освіти, їхніх батьків (законних представників) та працівників Ліцею як суб'єктів персональних даних.

1.4. Положення затверджується наказом директора Ліцею, є обов'язковим до виконання всіма працівниками та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею.

1.5. Метою цього Положення є забезпечення захисту прав і свобод фізичних осіб під час обробки їхніх персональних даних, зокрема права на невтручання в особисте життя, а також запобігання незаконному використанню персональних даних.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Персональні дані — відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, адреса проживання, контактні дані, відомості про освіту, стан здоров'я, фотозображення, відеозображення тощо).

2.2. Суб'єкт персональних даних — фізична особа, персональні дані якої обробляються (здобувач освіти, працівник Ліцею, батько/законний представник здобувача освіти, інша фізична особа).

2.3. Володілець персональних даних — Ліцей, який визначає мету обробки персональних даних, склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не встановлено законом.

2.4. Розпорядник персональних даних — фізична або юридична особа, якій Володільцем або законом надано право обробляти персональні дані від імені Володільця.

2.5. Обробка персональних даних — будь-яка дія або сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням персональних даних.

2.6. Згода суб'єкта персональних даних — добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки.

2.7. База персональних даних — іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних.

3. ПРИНЦИПИ ТА МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1. Обробка персональних даних у Ліцеї здійснюється відповідно до таких принципів:

- законність, добросовісність та прозорість обробки;
- обробка даних лише в межах, необхідних для досягнення конкретної, заздалегідь визначеної та законної мети;
- відповідність та ненадмірність обсягу персональних даних щодо визначеної мети їх обробки;
- достовірність та актуальність даних, своєчасне їх оновлення або знищення в разі втрати актуальності;
- зберігання персональних даних не довше, ніж це необхідно для досягнення мети обробки, якщо інше не передбачено законодавством;
- забезпечення цілісності й конфіденційності персональних даних, застосування належних організаційних і технічних заходів захисту.

3.2. Персональні дані обробляються Ліцеєм з метою: забезпечення реалізації освітнього процесу; ведення обов'язкової звітної та облікової документації; забезпечення прав та обов'язків учасників освітнього процесу; кадрового та бухгалтерського обліку працівників; забезпечення безпеки життя і здоров'я здобувачів освіти та працівників; виконання вимог законодавства України у сфері освіти.

3.3. Обробка персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи допускається лише у випадках, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

4. СКЛАД ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ЩО ОБРОБЛЯЮТЬСЯ

4.1. Стосовно здобувачів освіти Ліцей обробляє: прізвище, ім'я, по батькові; дату народження; місце проживання (реєстрації); дані свідоцтва про народження або паспорта; відомості про стан здоров'я (у межах, необхідних для організації навчання, зокрема інклюзивного); результати навчання; фотозображення (у межах, визначених окремою згодою); контактні дані батьків (законних представників).

4.2. Стосовно працівників Ліцею обробляються: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); дані документів про освіту та кваліфікацію; відомості про трудову діяльність; контактні дані; банківські реквізити для виплати заробітної плати; інші дані, передбачені законодавством про працю.

4.3. Стосовно батьків (законних представників) здобувачів освіти обробляються: прізвище, ім'я, по батькові; контактні дані (номер телефону, електронна адреса); відомості, необхідні для оформлення документів здобувача освіти.

4.4. Обробка окремих категорій даних (стан здоров'я, за наявності) здійснюється з дотриманням підвищених вимог конфіденційності та лише в обсязі, необхідному для забезпечення безпеки й належних умов навчання.

5. ПОРЯДОК ЗБОРУ, ЗБЕРІГАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Збір персональних даних здійснюється безпосередньо від суб'єкта персональних даних або його законного представника на підставі письмової згоди, за винятком випадків, встановлених законодавством.

5.2. Персональні дані зберігаються у паперовій та/або електронній формі з дотриманням заходів, що унеможливлюють доступ до них сторонніх осіб: обмеження фізичного доступу до приміщень і документів, парольний захист електронних баз даних, розмежування прав доступу працівників відповідно до їхніх посадових обов'язків.

5.3. Доступ до персональних даних мають виключно працівники Ліцею, яким це необхідно для виконання службових обов'язків, за умови попереднього ознайомлення з цим Положенням та підписання зобов'язання про нерозголошення персональних даних.

5.4. Передача персональних даних третім особам здійснюється лише за наявності законних підстав: згоди суб'єкта персональних даних, вимоги органів державної влади в межах їх повноважень, або якщо це прямо передбачено законом.

5.5. Забороняється розголошення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних, крім випадків, встановлених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

5.6. Персональні дані знищуються у разі закінчення строку зберігання, встановленого законодавством або договором, відкликання суб'єктом персональних даних згоди на обробку (якщо відсутні інші законні підстави для обробки), а також у разі втрати ними подальшої необхідності.

5.7. Строки зберігання окремих видів документів, що містять персональні дані, визначаються номенклатурою справ Ліцею відповідно до законодавства про архівну справу та діловодство.

6. ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Суб'єкт персональних даних (або його законний представник) має право:

— знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання володільця чи розпорядника персональних даних;

— отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

— на доступ до своїх персональних даних, зокрема отримувати копії будь-якого запису персональних даних;

— пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних, якщо вони обробляються незаконно чи є недостовірними;

— на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження внаслідок умисного приховування, ненадання чи несвоєчасного їх надання;

— звертатися зі скаргами щодо обробки своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

— відкликати згоду на обробку персональних даних.

6.2. Реалізація прав, визначених пунктом 6.1 цього Положення, здійснюється шляхом подання письмової заяви на ім'я директора Ліцею, яка розглядається у строки, встановлені законодавством про захист персональних даних.

7. ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЦЕЮ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ

7.1. Ліцей як володілець персональних даних зобов'язаний:

— повідомляти суб'єкта персональних даних про його права, мету збору даних та осіб, яким передаються його персональні дані;

— отримувати згоду на обробку персональних даних у випадках, визначених законом;

— вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до персональних даних;

— на вимогу суб'єкта персональних даних уточнювати, блокувати чи знищувати його персональні дані у разі порушення вимог законодавства;

— вести облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних, та документів, що визначають процедуру обробки.

7.2. Працівники Ліцею, які здійснюють обробку персональних даних, несуть персональну відповідальність за дотримання вимог цього Положення та законодавства про захист персональних даних.

7.3. Особи, винні в порушенні законодавства про захист персональних даних, несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законом.

7.4. Шкода, завдана суб'єкту персональних даних внаслідок порушення порядку захисту персональних даних, відшкодовується Ліцеєм у порядку, визначеному законодавством України.

8. ОСОБЛИВОСТІ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ НЕПОВНОЛІТНІХ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

8.1. Обробка персональних даних здобувачів освіти, які є неповнолітніми, здійснюється за згодою їхніх батьків або законних представників, наданою в письмовій формі, крім випадків, передбачених законодавством.

8.2. Використання фото- та відеозображень здобувачів освіти (зокрема на офіційному вебсайті, у соціальних мережах Ліцею, друкованих та відеоматеріалах) допускається виключно за наявності письмової згоди батьків (законних представників).

8.3. Батьки (законні представники) мають право в будь-який час відкликати надану згоду, звернувшись із відповідною письмовою заявою до адміністрації Ліцею.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Ліцею та діє до його скасування або заміни новою редакцією.

9.2. Ознайомлення працівників Ліцею з цим Положенням здійснюється під підпис під час прийняття на роботу або в разі внесення змін до Положення.

9.3. Батьки (законні представники) здобувачів освіти ознайомлюються з основними положеннями цього документа при зарахуванні дитини до Ліцею.

9.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативно-правових актів.